

# Protocolos de seguridad COVID-19



# Protocolos de limpieza y sanitización para evitar la propagación del coronavirus

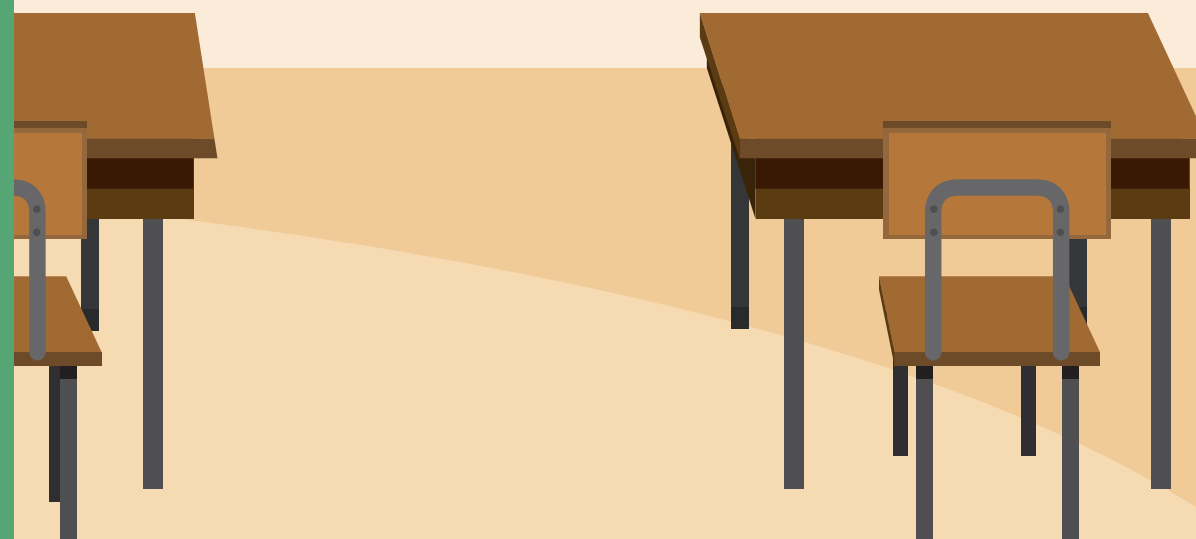
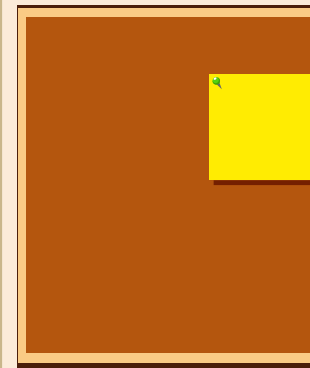
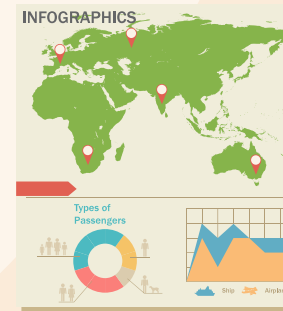
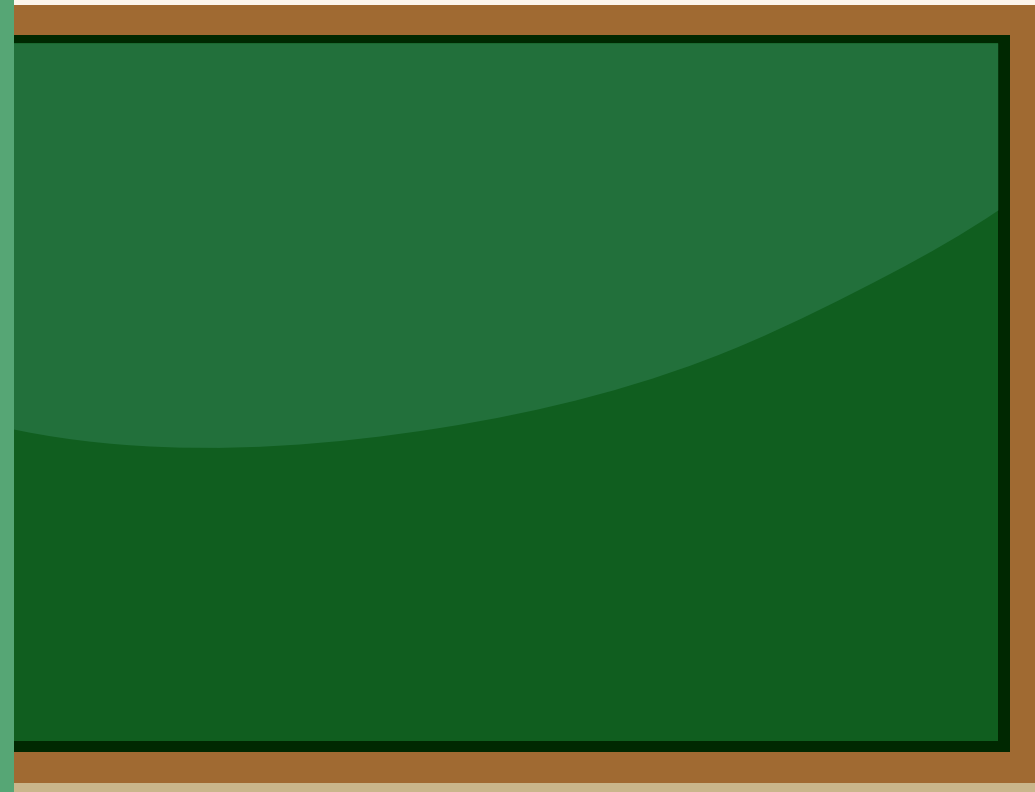
El presente documento entrega las normativas y acciones de limpieza y sanitización para evitar la propagación del coronavirus. El objetivo de este protocolo es asegurar un adecuado conocimiento y control de estas medidas preventivas para favorecer la seguridad de nuestra comunidad educativa.



# Salas de clases

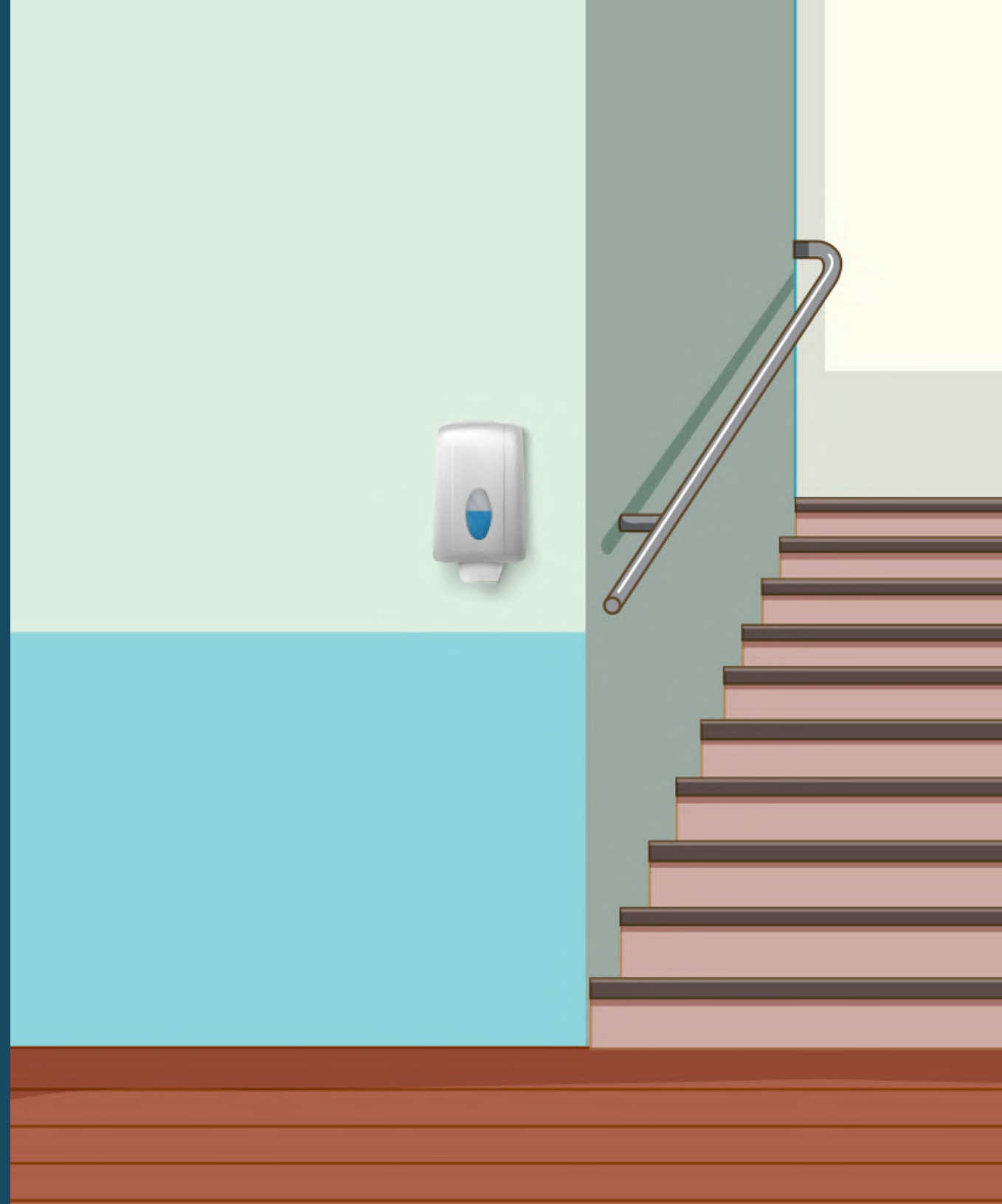
Se realizará la sanitización de las salas de clases **todos los días** (mesas, sillas, manillas, suelos, etc). Se sacará cualquier objeto de la sala que no sea de superficie lavable.

**Se ventilarán**, al menos 3 veces al día, cada una de las salas de clases y espacios cerrados del colegio, siempre y cuando el clima lo permita.



# Higiene

Se debe priorizar la **limpieza de todas aquellas superficies que son manipuladas** con alta frecuencia, tales como: manillas, pasamanos, taza de inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.



# Uniforme

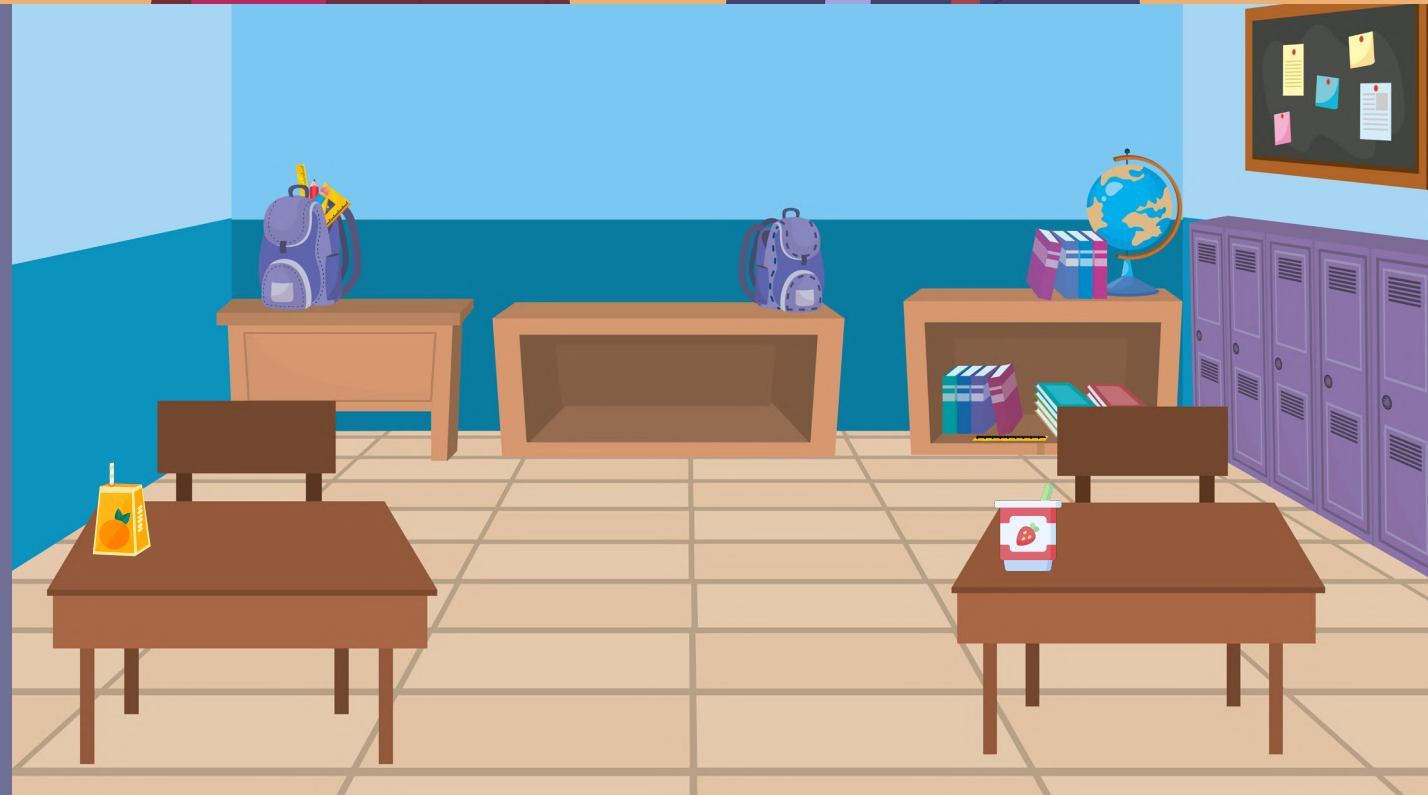
Existirá **flexibilidad** en el uso del uniforme del colegio para poder realizar el lavado diario de la ropa.

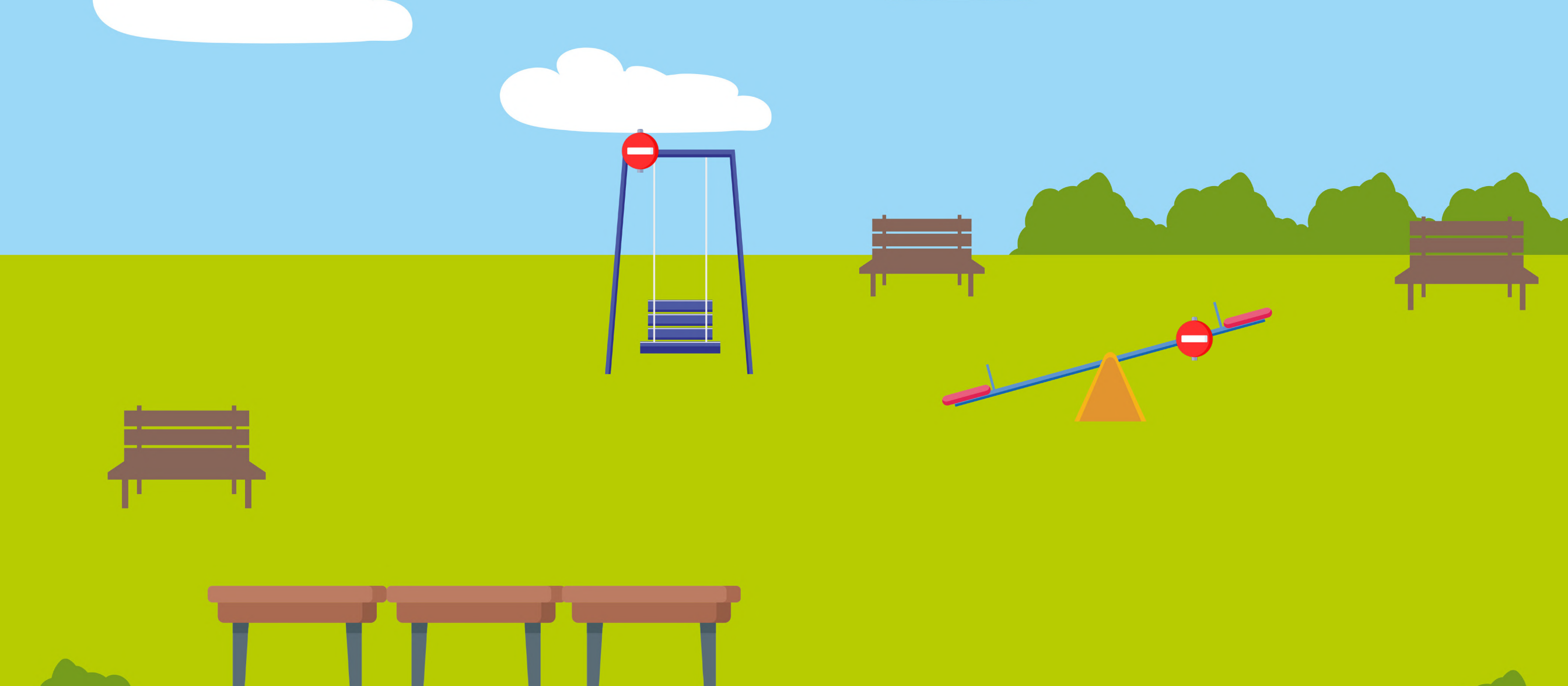
Se exige el uso obligatorio de delantal y cotona para todo el personal docente y administrativo.



# Colación

Los alumnos de párvulo comerán en sus mesas. Al finalizar el proceso, el **adulto a cargo** deberá **asegurarse de la higiene de los niños y del ambiente**, limpiando las mesas y el piso para que queden sin residuos (las superficies tanto de sillas como de mesas deben ser lavables).





En los patios, se realizará la desinfección de bancas y mesas una vez que los alumnos regresen a sus salas de clases (frecuencia 3 veces al día). Los juegos no estarán disponibles para su uso, pero igualmente serán desinfectados diariamente.

El corte del suministro de agua al interior del colegio por más de 1 hora implica automáticamente la **suspensión de todas las actividades** y el retiro del personal y alumnos. El retiro de alumnos será diferido con un tiempo **mínimo de 10 minutos**.



# Sanitización

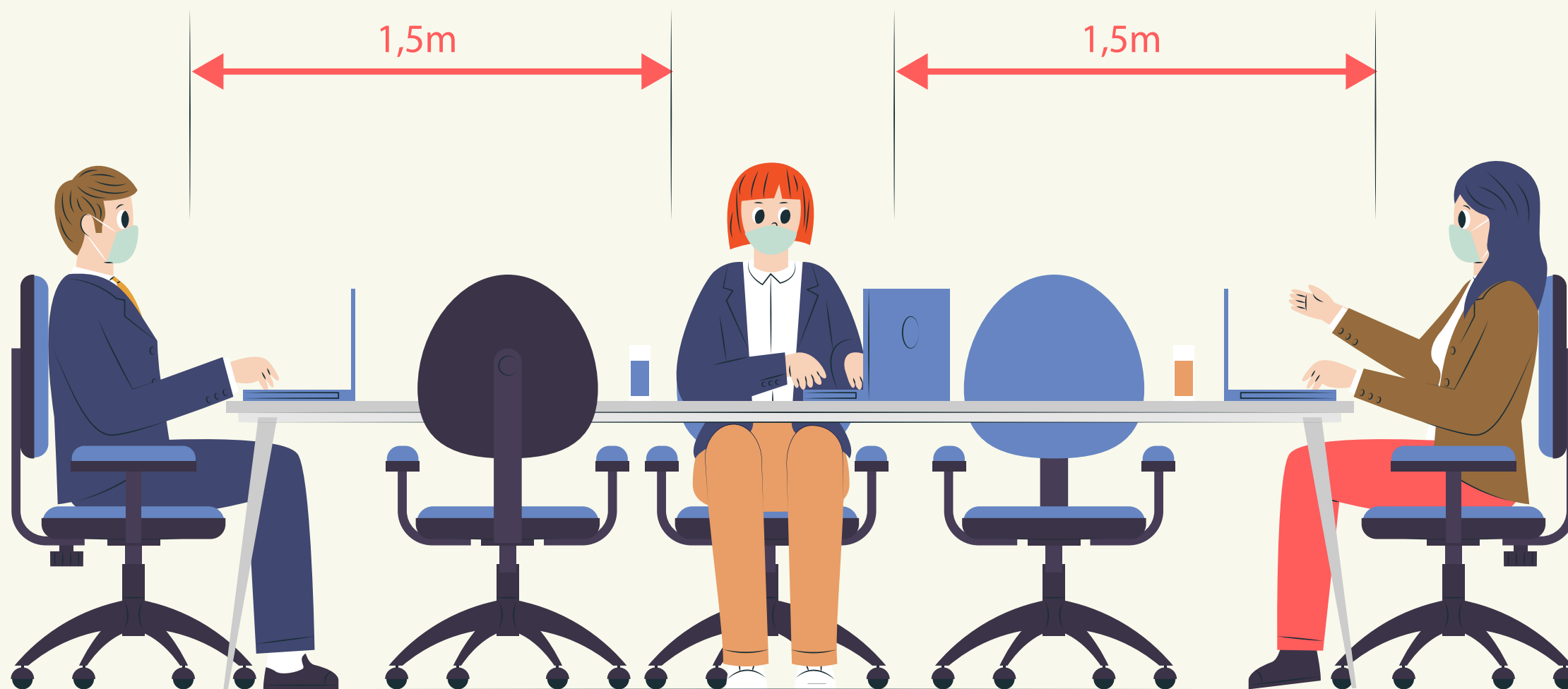
En oficinas y salas de reuniones de profesores y funcionarios, regularmente deben **limpiarse con desinfectante las superficies** (por ejemplo: escritorios y mesones) y los objetos como teléfonos, teclados, etc.

Las ventanas deben permanecer abiertas.





Las reuniones en la sala de profesores u otras oficinas, deben siempre **respetar la distancia mínima** de un 1 metro. De preferencia para reuniones se recomienda utilizar un espacio abierto.



Profesores y alumnos deben tomar las medidas higiénicas para toser o estornudar. Los desechos deberán ser depositar en bolsas plásticas en un basurero con tapa.

