



**PLAN INTEGRAL DE
SEGURIDAD ESCOLAR
PISE
ED. BÁSICA Y MEDIA**



MANQUECURA CIUDAD DEL ESTE

NUESTRO COLEGIO



Colegio Manquecura Ciudad del Este

Dirección: Diego Portales #0745, Puente Alto. Santiago. Chile

RBD:

Rector(a): Sr(a). Héctor Caro Díaz.

Director(a) Ciclo Ens. Pre Básica: Meribet Carmona Fernandez.

Director(a) Ciclo Ens. Básica: Bárbara Paniagua Gonzalez.

Director(a) Ciclo Ens. Media: Felipe Gonzalez Barriga.

Encargado(a) Seguridad del Alumno: Alejandra Chandia Aliaga.

Encargado(a) Primeros Auxilios: Fernanda Cornejo Marchant.

Año: 2025

Año de Construcción del Edificio:2012

Sitio Web: <https://www.manquecura.cl/ciudad-del-este/>

Ubicación Geografica 8170682 Santiago, Puente Alto, Región Metropolitana



He♥**lth &
Safety**
By Cognita Chile

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR ED. BÁSICA Y MEDIA

INTRODUCCIÓN

Ante la realidad de vivir en un país expuesto a múltiples tipos de amenazas, se hace prioritario fomentar una cultura de prevención y autocuidado en el Colegio Manquecura Ciudad del Este, mediante orientaciones claras que permitan una adecuada preparación frente a los diversos riesgos a los que estamos expuestos.

Considerando que el colegio es un espacio donde niños, niñas y adolescentes pasan gran parte de su jornada, se ha establecido la necesidad de reforzar las capacidades de la comunidad educativa para anticiparse y responder de manera efectiva ante una posible emergencia o desastre, como parte de un proceso integral de desarrollo sostenible.

El desarrollo de este Plan Integral de Seguridad requiere ser contextualizado como parte fundamental de la promoción de una cultura preventiva. Esta debe entenderse como una forma de trabajo permanente que invita a estar siempre preparados, tanto en el período escolar como extraescolar, considerando que las situaciones de emergencia suelen presentarse de manera intempestiva.

Ficha #1. Antecedentes del Colegio

Rector(a): Héctor Caro Díaz.
Director(a) de Ed. Básica: Bárbara Paniagua
Director(a) de Ed. Media: Felipe Gonzalez
Encargado(a) Seguridad del Alumno:
Alejandra Chandia Aliaga

Cantidad de Docentes y
Asistentes de la
Educación: 55
Femenino: 35
Masculino: 20

Matrícula

Ens. Básica: 628
F: 321
M: 307

Ens. Media: 625
F: 340
M: 285

Total
Estudiantes:
1253
F: 661
M: 592

Niveles de Enseñanza

Ed. Básica

1°	2°	3°	4°	5°	6°
F:51 M:55	F:53 M:48	F:58 M:46	F:57 M:48	F:52 M:55	F:50 M:55

Ed. Media

7°	8°	1°M	2°M	3°M	4°M
F:69 M:36	F:51 M:55	F:56 M:50	F:58 M:48	F:52 M:49	F:54 M:47

Ficha #2. Comité de Seguridad Escolar

El Comité de Seguridad Escolar tiene por misión coordinar a la comunidad educativa, con sus respectivos representantes, a fin de alcanzar una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos y todas, para lograr la construcción de una sociedad resiliente más segura y mejor preparada frente a diversas amenazas.

El Comité tendrá a lo menos 3 tareas fundamentales:

1. Diseñar y actualizar continuamente el Plan Integral de Seguridad Escolar y programar ejercicios periódicos de los Planes de Respuestas o Protocolos de Actuación frente a las diversas amenazas o emergencias que se produzcan.
2. Recabar información detallada (riesgos y recursos) y actualizarla permanentemente. Analizarla para generar acciones preventivas.
3. Diseñar y ejecutar programas concretos de trabajo permanente que proyecten su accionar a toda la comunidad educativa.

Nombre	Rol (Docente, Administrativo, Padres y Apoderados, Estudiante)	Nivel o Ciclo de Educación	Contacto (Celular, E-mail)
Héctor Caro	Responsable CSE	Rector(a)	+56226059013
Barbara Paniagua	Representante Directores de Estudios.	Administrativo	+56226059013
Felipe Gonzalez	Lider Respuesta CSE	Administrativo	+56226059013
Pamela Orellana	Representante de Salvaguarda.	Administrativo	+56226059013
Veronica Pinilla	Representante de Docentes	Administrativo	+56226059013
Meribet Carmona	Representante Parvulo	CAMPUR Apoderados	+56226059013
Alejandra Chandía	Coordinador CSE	Administrativo	+56226059013
Gonzalo Montero	Representate Administrativos.	Administrativo	+56226059013

De esta manera se establece la conformación y asegura el funcionamiento del Comité de Seguridad Escolar, como base de la organización y participación de toda la comunidad educativa con el objetivo fundamental de reducir los riesgos internos y externos de las amenazas que se identifiquen en el Establecimiento Educacional.

Ficha #3. Directorio de Emergencia



Institución Ambulancia Metropolitana

- Nombre Contacto
- Tipo de Emergencia Atención Médica Prehospitalaria/Traslado de Urgencia
- Número de Contacto 131/ +562 25756100
- Dirección Centro Regulador SAMU, Santiago
- Otro Disponible 24/7 - Cordinador vía SEREMI ante emergencia Escolar



Institución Bomberos

- Nombre Contacto Bomberos
- Tipo de Emergencia Bomberos Rescate estructural y vehicular, Incendios
- Número de Contacto 132 / +562 28550132
- Dirección Camino Las Perdices , Parcela 19A Puente Alto
- Otro Apoyo de Simulacros y Capacitaciones Escolares



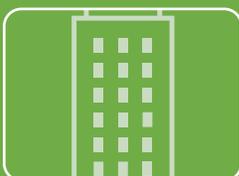
Institución Carabineros de Chile

- Nombre Contacto Carabineros
- Tipo de Emergencia Orden publico, seguridad, accidente
- Número de Contacto 133/ +562 29222222
- Dirección Av Concha y Toro 3050, Puente Alto
- Otro Patrullaje cercano al colegio.



Institución Cesfam Villaseca

- Nombre Cesfam Villaseca
- Tipo de Emergencia Atención primaria de salud- derivaciones
- Número de Contacto + 562 24854300
- Dirección Luis Matte Larrain 2312
- Otro Seguimiento de alumnos accidentados



Institución Municipalidad de Puente Alto

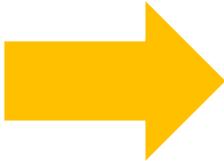
- Nombre Municipalidad de Puente Alto
- Tipo de Emergencia Coordinación comunal ante catástrofe
- Número de Contacto + 562 28101600
- Dirección Avenida Concha y Toro 1820
- Otro Apoyo Logístico y técnico en emergencia escolares



Institución Plan Cuadrante

- Nombre Plan Cuadrante/ Carabineros
- Tipo de Emergencia Orden publico, seguridad, accidente
- Número de Contacto 160° fono 9-84289103
- Dirección Avenida Concha y Toro 3050, Puente Alto
- Otro Patrullaje cercano al colegio

Nuestra Historia



Año 2023 en el Colegio Manquecura Ciudad del Este, ocurrió un incidente inesperado que puso a prueba nuestras medidas de seguridad ingresando un estudiante que no pertenecía a nuestra institución sin ser detectado inicialmente.

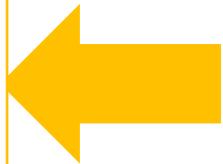
Se reforzaron los controles de acceso y se mejoraron los procedimientos de vigilancia para evitar que situaciones similares vuelvan a ocurrir. Además, se llevó a cabo una reunión informativa con todo el personal y los alumnos para recalcar la importancia de la seguridad y de reportar cualquier actividad sospechosa de inmediato.

Afortunadamente, no hubo daños a personas ni a la infraestructura del colegio. Este incidente nos permitió identificar áreas de mejora en nuestros protocolos de seguridad y nos motivó a seguir trabajando para mantener un ambiente seguro y protegido para toda la comunidad educativa.

El año 2023 Colegio Manquecura Ciudad del Este enfrentó una situación de emergencia debido a una fuga de gas, detectada por los profesores. Inicialmente, se comunicó a la comunidad educativa que se trataba de un simulacro, lo cual generó confusión al no ser la información correcta. Esta falta de claridad provocó que algunos grupos de estudiantes no supieran si debían permanecer en sus aulas o evacuar inmediatamente.

Ante la gravedad de la situación y la necesidad de actuar con rapidez, se decidió evacuar todo el colegio. Los docentes y el personal administrativo, guiados por el protocolo de emergencia, comenzaron a dirigir a los estudiantes hacia las zonas de seguridad en el exterior del recinto. Aunque la evacuación se llevó a cabo de manera ordenada, la confusión inicial retrasó el proceso.

Como medida de seguimiento, se decidió implementar un sistema de alarma adicional y se realizaron capacitaciones para el personal sobre el manejo de emergencias y el uso correcto del sistema de comunicación. Además, se programaron simulacros regulares para asegurar que la comunidad educativa esté preparada para actuar con eficacia en futuras situaciones similares.



Gestión de Riesgos

IDENTIFICACIÓN			
CONDICIÓN DE RIESGO (Amenaza, vulnerabilidad, capacidad)	UBICACIÓN	POSIBLE IMPACTO	MEDIDA DE CONTROL
1. Sismo de Alta Intensidad	Todo Establecimiento	Lesiones, colapso de infraestructura, crisis emocional	Plan de emergencia seísmica, señaléticas claras, simulacros regulares, alarmas diferenciales, zonas seguras y demarcadas
2. Incendio Estructural	Salas Oficinas, laboratorios, cocina	Quemaduras, intoxicación, daños materiales graves evacuación total	Extintores señalizados y vigentes, red húmeda operativa, capacitación en uso de extintores, simulacros de evacuación, coordinación con bomberos
3. Corte de Agua Potable	Servicios Higiénicos, cocina, comedores	Riesgos sanitarios, suspensión de clases, deshidratación	Almacenamiento de Bidones o piscina de agua, comunicación Inmediata a dirección y comunidad, protocolo de suspensión controlada de actividades si se prolonga.

4. Corte de Energía Eléctrica	Salas, oficinas, dependencias Técnicas	Interrupción de clases, fallas en seguridad eléctrica, riesgos eléctricos	Linterna de emergencia protocolo de desconexión de equipos, contacto con proveedor, plan de continuidad operativa
5. Asalto o robo, dentro del establecimiento	Accesos, oficinas administrativas, sala de computación	Riesgo para la integridad de personas, pérdida materiales afectación emocional	Circuito cerrado de TV, credencialización, vigilancia en accesos, coordinación con carabineros, protocolos de emergencia en radios.
6. Accidentes Graves/ situaciones médicas Extremas	Talleres, actividades deportivas, recreos, academias	Lesiones mayores, descompensaciones, crisis de alergias o convulsiones	Papas S.O.S, tens de jornada, botiquines actualizados, protocolos de activación de SAMU, capacitación DEA y primeros auxilios.
7. Altas Temperaturas	Patios, salas sin climatización	Golpes de calor, deshidratación, descompensación en estudiantes y trabajadores, disminución de rendimiento académico	Revisión de ventilación, suspensión de actividades físicas intensas, y monitoreo de temperatura.
8. Fuga de Gas	Cocina, salas con artefactos a gas	Riesgo de intoxicación, explosiones, pánico generalizado, daño a personas e infraestructura.	Mantenimiento periódica de artefactos, capacitación en evaluación,

			protocolos fugas de gas.
9. Artefacto explosivo.	Accesos principales (portería, frontis)	Lesiones a personas, destrucción de infraestructura, pánico	Capacitación en protocolo de actuación, restricción de acceso a personal no autorizado, supervisión constante

Gestión de Riesgos

Mediante la priorización de las situaciones de riesgo detectadas ya sea por su recurrencia (desde lo que más ocurre) o su impacto (nivel de daño que nos puede provocar) enfocamos los esfuerzos, recursos y medidas de apoyo técnico, entre otros) optimizamos el uso de los recursos y los líderes y monitores también logran ejecutar el Plan Integral de Seguridad Escolar priorizando acciones.

Reducción del Riesgo de Desastres ante el Cambio Climático.

Es necesario considerar también que la reducción del riesgo de desastres ante el cambio climático se fundamenta en la identificación y priorización de riesgos, herramientas esenciales para garantizar la seguridad en entornos educativos. En el contexto del Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE), es crucial analizar cómo el cambio climático incrementa la vulnerabilidad frente a fenómenos naturales, como inundaciones o incendios forestales, y priorizar aquellos riesgos que podrían afectar gravemente a la comunidad educativa. Esta estrategia permite no solo mitigar los impactos potenciales, sino también fomentar una cultura de prevención y resiliencia entre estudiantes, docentes y familias.

PRIORIZACIÓN DE RIESGOS			
PUNTO CRÍTICO (Vulnerabilidad Identificada)	UBICACIÓN	NIVEL DE RIESGO ALTO- MEDIO - BAJO	PRINCIPALES RECURSOS
Inundaciones por lluvias intensas (ingreso de agua desde la calle)	Acceso principal y patios	Medio	Drenaje, revisión de canaletas, resguardo en sala

			en caso de ser necesario.
Incendio Forestal cercano.	Perímetro del establecimiento	Medio	Comunicación con organismos de seguridad externos, resguardo en sala.
Vientos fuertes o desprendimientos de objetos	Patio y sectores de juegos	medio	Retiro de elementos sueltos, suspensión preventiva de salida.
Presencia de personas ajenas sin control.	Acceso principal		Control de accesos, capacitación, protocolos internos.
Ruido excesivo del entorno (obras, tránsito)	Todo el establecimiento	Bajo	Reubicación temporal, coordinación Municipal.
Sismo de mayor intensidad con caída de objetos exteriores	Patios, estacionamientos.	Alto	Evaluación estructural de elementos exteriores, simulacros, capacitación.
Ausencia de medidas adecuadas para enfrentar temperaturas extremas	Patios, salas sin climatización	Medio	Agua potable, zonas de sombra, ventiladores, suspensión de actividad física, protocolos de prevención.
Falta de protocolo claros y comunicación efectiva ante fuga de gas	Cocina, salas con artefacto a gas	Alto	Pise actualizado, capacitación en evacuación en fuga de gas, extintor tipo K.

Gestión de Riesgos

MAPA DE RIESGOS



SIMBOLOGIA

 Riesgo de incendio	 Corte de Agua	 Sala de Primeros auxilios	 riesgo de sismo
 riesgo de Ingreso externo	 Fuga de gas	 Tablero Electrico	 compañía de bomberos
 Colegio CardioProtegido	 Helada.	 Llave de Corte de Gas	 Corte de energia.
 Incendio Estructural.	 Punto de encuentro de seguridad	 Riesgo de incendio	 Incendio Forestal.

Gestión de Riesgos

PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS			
ACTIVIDADES/ ACCIONES	PERIODO/ FECHA	RECURSOS	RESPONSABLES
Realización de Simulacros de sismos	Marzo/Noviembre	Cronograma, megáfonos, alarma, señalética, personal capacitado	Coordinador CSE
Revisión y mantención de extintores y red húmeda	Trimestral (marzo-junio- sept-dic)	Informe técnico, proveedor externo, bitácora de control	Encargados/as áreas de seguridad interna y externa.
Capacitación en uso de extintores y evacuación ante incendios	Semestral (febrero – Diciembre)	Material Audiovisual, extintores, plan de emergencia	Coordinador CSE - ACHS
Inspección de Techos, canaletas y sistema eléctricos	Abril / Noviembre	Escaleras, herramientas, informe técnico, planillas de inspección	Encargados/as de servicios básicos.
Implementación de coordinación ante corte de agua o energía	Permanente-según contingencia	Almacenamiento de agua, linternas, plan de contingencias	Responsable CSE – Coordinador CSE - ACHS
Formación y reuniones con Apoderados S.O.S.	Abril- Noviembre	Agenda de Reuniones. Lista actualizada	Coordinadora CSE

Protocolos de Actuación por Riesgo

Para la elaboración de los Planes de Respuesta o Protocolos por cada riesgo identificado se utiliza la metodología ACCEDER, que facilita su diseño permitiendo a los administradores de emergencia recordar fácilmente los aspectos que siempre deberán estar presentes en un Plan de Respuesta o Protocolo y que necesariamente requieren una adecuada preparación para su efectiva articulación.

ALERTA / ALARMA.

El primer paso para la elaboración del plan de respuesta frente a la ocurrencia de un accidente, incidente o una emergencia es establecer una Alerta y una Alarma. Las Alertas se validarán o anularán en la medida que se corrobore la calidad o veracidad de la información.

COMUNICACIÓN Y CAPTURA DE INFORMACIÓN.

Se refiere a la buena administración de la información para atender satisfactoriamente un accidente o emergencia.

COORDINACIÓN (ROLES).

La coordinación es el logro de una armonía entre los elementos que se conjugan en una determinada situación, bajo un mismo objetivo. En una situación de emergencia se hace indispensable trabajar en acuerdo con otros.

EVALUACIÓN (PRELIMINAR).

Esta fase apunta a establecer los mecanismos y modalidades de valoración de las consecuencias producidas por un accidente o emergencia en el Plan de Respuesta, desde el primer momento.

DECISIONES. A partir del paso anterior, se deben establecer las relaciones lógicas entre daños, necesidades y capacidades frente a un evento de emergencia, desastre o catástrofe.

EVALUACIÓN (SECUNDARIA). Esta segunda evaluación tiene por objetivo la determinación más acabada de las repercusiones del fenómeno o situación adversa que afectó o aún está afectando al Establecimiento Educativo.

READECUACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA. Corresponde a la detección, análisis y revisión de las decisiones, para anexar nuevas operaciones si es necesario o bien dar por controlada la situación.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

INCENDIO

N° 1

A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Responsable de CSE
- Coordinador de CSE
- Líder CSE.
- Representante de Salvaguarda
- Representante de Docentes
- Representante de directores de Estudios
- Representante de Apoderados
- TENS
- Inspectores
- Secretaria Sector Ciclo

B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Los sectores más expuestos son:

- Laboratorios de ciencias
- Casino/Cocina.
- Salas con múltiples enchufes y alargadores.
- Oficinas administrativas con equipamiento eléctrico continuo.
- Bodega de materiales y archivo.

C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Alerta: Detección de humo o fuego, o aviso verbal.

Acciones: verificación inmediata del origen, activación del protocolo interno, llamado a bomberos si corresponde



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Alarma: Timbre discontinuo prolongado

Activación cuando se confirma la presencia de fuego o humo

Responsable de la Activación: Comité de Seguridad escolar.

D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

Acciones frente a la activación de la alarma.

- Llamada telefónica al encargada CSE
- Activación de la Alarma
- Corte de energía si es seguro hacerlo
- Evacuación ordenada por el sector
- Asistencia a la zona de seguridad.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

- Oficina Rectora/ Patio Central

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario? Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

ACCIONES	RESPONSABLES
Activación de la alarma	Coordinador de CSE
Contacto con Bomberos	Responsable de CSE
Evacuación por nivel	Líder CSE
Apoyo a personas con movilidad reducida	Encargado de evacuación.
Corte de energía/ Gas	Encargados de servicios básicos
Registro de asistencia y control en zonas seguras	Encargado/a de evacuación.

E. RECURSOS:

- Extintores Operativos en todos los sectores
- Radio de comunicación.
- Red Húmeda en puntos estratégicos.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Radios de comunicación interna.
- Listado de Estudiantes por cursos
- Planos de Evacuación visibles
- Apoyo de Papás S.O.S.

F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Responsable CSE/Responsable de CSE
Carabineros	133	Responsable CSE/Responsable de CSE
Bomberos	132	Responsable CSE/Responsable de CSE
Consultorio (Salud CESFAM Padre Manuel Villaseca)	562 24854300	TENS/ Coordinador/a de seguridad escolar
ACHS	600 600 2247	Coordinador/a de seguridad escolar

G. TOMA DE DECISIONES:

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Incendio en casino o laboratorios	Quemaduras humo, pánico, destrucción de materiales	Activación de alarma, evacuación total. Llamado a bomberos
Fuego en salas	Lesiones por inhalación, quemaduras leves	Retiro inmediato del curso, cierre de puertas extinción si es posible, aviso urgente
Corto circuito en oficinas	Incendio por sobre carga eléctrica	Corte de energía, evacuación parcial, llamado a bomberos.
Incendio en bodegas	Rápida propagación, pérdida total de materiales	Evacuación del bloque, sectorización del riesgo, aislamiento y combate inicial.

H. ZONAS DE SEGURIDAD:

ZONAS DE SEGURIDAD /VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Educación Básica	Cancha de Futbol	Salida por pasillos principales	Revisión de asistencia en zona de seguridad por docente de turno

Educación Media	Cancha de Futbol	Salidas por pasillos principales	Revisión de asistencia en zona de seguridad docente por de turno
Personal Administrativo	Patio Central	Salida principal	Apoyo con contacto externo.
Docente sin alumnos a cargo	Patio central	Salida principal	Apoyo logístico y de coordinación.

I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Mantener la calma, seguir las instrucciones del docente, no devolverse por objetos personales.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Seguir al docente en fila, no correr, cubrir la boca y nariz si hay humo.
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Guiar la evacuación, reportar novedades.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Apoyar en la coordinación externa, mantener documentación de emergencia a mano
PERSONAL EXTERNO	Seguir indicaciones del personal de seguridad o docente más cercano.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO SISMO DE MAYOR INTENSIDAD

N° 2

A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Responsable de CSE
- Coordinador de CSE
- Líder CSE.
- Representante de Salvaguarda
- Representante de Docentes
- Representante de directores de Estudios
- Representante de Apoderados
- TENS
- Inspectores
- Secretaria Sector Ciclo

B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Los sectores más expuestos al riesgo de un sismo de mayor intensidad son:

- Salas de clases con ventanales o inmobiliario sin anclaje.
- Laboratorios con estanterías altas y materiales frágiles.
- Comedores, bibliotecas y oficinas con gran cantidad de inmobiliario.
- Escaleras, y accesos principales.
- Patios techados con estructuras livianas.

C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Alarma: inicio de sismo (percepción de movimiento)

Acciones: Agacharse, cubrirse y afirmarse; mantener la calma, no evacuar durante el movimiento telúrico.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Alarma: Sonido discontinuo por campana o timbre.

Activación: se activa una vez que finaliza el movimiento sísmico

Responsable de la activación; portería.

D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

Acciones frente a la activación de la alarma.

- Fin del movimiento: activación de alarmar de evacuación.
- Inicio de evacuación ordenada a zona de seguridad.
- Verificación de asistencia por curso.
- Evaluación de daños por parte del comité de seguridad escolar

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

- Zona de seguridad patio central.

ACCIONES	RESPONSABLES
Activar la alarma de evacuación	Coordinador CSE/ Portería
Coordinar evacuación a zona de seguridad	Líder de evacuación/ Encargado/a de evacuación.
Apoyar evacuación a estudiantes con movilidad reducida.	Líder de CSE/ Encargado/a de evacuación.
Comunicar situación a organismo externos	Responsable de CSE/ Coordinador/a de seguridad escolar
Levantar información de daños	Responsable de CSE /Coordinador CSE

E. RECURSOS:

- Plan de evacuación visible
- Radio de comunicación por sector
- Listado actualizado de alumnos y personal por curso.
- Personal capacitado en primeros auxilios y contención emocional.
- Kit de primeros auxilios y bolsos S.O.S
- Zonas de seguridad señalizadas y despejadas.

F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Responsable de CSE /Coordinador CSE
Carabineros	133	Responsable de CSE /Coordinador CSE
Bomberos	132	Responsable de CSE /Coordinador CSE
Consultorio (Salud CESFAM Padre Manuel Villaseca)	562 24854300	TENS/ Coordinador CSE.
ACHS	600 600 2247	Coordinador CSE.

G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Sismo con caída de inmobiliario o cielos falsos	Lesiones, contusiones, crisis emocionales	Evacuación tras sismo, atención en zona segura apoyo en primeros auxilios
Bloqueos en rutas de evacuación	Explosión, incendios, inseguridad operativa	Corte preventivo de suministro, aislamiento de zonas apoyo externo.
Sismo con fuga de Gas o Corte de luz	Explosión, incendio, inseguridad operativa	Corte preventivo de suministros, aislamiento de zonas, apoyo externo

H. ZONAS DE SEGURIDAD:

ZONAS DE SEGURIDAD /VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Educación Básica	Cancha de fútbol	Salida por pasillos principales	Acompañados por docentes y toma de asistencia en zona de seguridad
Educación Media	Cancha de futbol	Salida por pasillos principales	Acompañados por docentes y toma de asistencia en zona de seguridad
Personal Administrativo	Patio Central	Por acceso a oficina	Coordinar comunicación externa.
Docente sin alumnos a cargo	Cancha de futbol	Salida más cercana según ubicación	Apoyo a evacuación y asistencia.

I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
Estudiantes de ed. Media	Agacharse, cubrirse y afirmarse durante el sismo. Evacuar con calma a la zona de seguridad.
Estudiantes de ed. Básica	Seguir indicaciones de docente a cargo, evacuar en fila y con calma

Personal Docente con o sin Alumnos a Cargo	Guiar evacuación, ayudar en revisión de asistencia, reportar novedades al llegar la zona segura.
Personal Administrativo	Apoyo en coordinación, comunicación y gestión de información.
Personal Externo	Seguir las instrucciones del personal del colegio, ubicarse en la zona segura designada.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

FUGA DE GAS

N° 3

A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Responsable de CSE
- Coordinador de CSE
- Líder CSE.
- Representante de Salvaguarda
- Representante de Docentes
- Representante de directores de Estudios
- Representante de Apoderados
- TENS
- Inspectores
- Secretaria Sector Ciclo

B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Los sectores más expuestos al riesgo de fuga de gas son:

- Casino del establecimiento
- Laboratorio de Ciencias
- Áreas con calderas o calefacción a gas
- Conexiones de gas o bodega de servicios higiénicos

C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Alerta: Detección de olor a gas, aviso verbal del personal

Acciones: Corte inmediato de suministro de gas si es seguro, evacuación inmediata sin uso de interruptores eléctricos, notificación a bomberos.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Alarma: Sonido discontinuo por timbre o campana.

Activación: se activa tras confirmación de fuga o ante sospecha fundada

Responsable de la activación; portería o encargada de seguridad del alumno.

D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

Acciones frente a la activación de la alarma.

- Comunicación vía telefónica al encargado del CSE.
- Detención de toda actividad y evacuación inmediata.
- No encender, ni apagar interruptores eléctricos
- No usar ascensores ni equipos electrónicos.
- Alejar la comunidad educativa del área de riesgo.
- Contactar a Bomberos y cortar el suministro general si es posible.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

- Oficina de Rectoría.

ACCIONES	RESPONSABLES
Activación de alarma de evacuación	Responsable de CSE/ Coordinador de CSE/ Encargados/as áreas de seguridad interna y externa.
Verificación de corte de suministro de gas	Encargados/as de servicios básicos.
Evacuación por zonas	Coordinador de CSE/ Líder de CSE / Encargado/a de evacuación.
Apoyo a personas con movilidad reducida	Líder de CSE. / Encargado/a de evacuación.
Comunicación con Bomberos y otros organismos	Responsable de CSE/ Coordinador de CSE
Control de asistencia en zona de seguridad	Coordinador de CSE /Docentes

E. RECURSOS:

- Llaves de corte de gas señalizadas y accesible.
- Alarma y radios de comunicación.
- Botiquines y kit de primeros auxilios.
- Planos del sistema de gas disponibles.
- Listado de alumnos y personal de curso.
- Chalecos reflectantes y conos de seguridad.
- Apoyo de apoderados S.O.S.

F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Responsable de CSE / Coordinador de CSE.
Carabineros	133	Responsable de CSE / Coordinador de CSE.
Bomberos	132	Responsable de CSE / Coordinador de CSE.
Consultorio (Salud CESFAM Padre Manuel Villaseca)	562 24854300	TENS/ Coordinador de CSE
ACHS	600 600 2247	Coordinador de CSE

G. TOMA DE DECISIONES:

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Fuga de gas detectada en casino	Riesgo de explosión, intoxicación, pánico.	Corte de suministro, evacuación inmediata, contacto con Bomberos.
Fuga de Laboratorio	Riesgo de incendio, explosiones de gas	Aislamiento de área, evacuación controlada, cierre preventivo.
Fuga masiva con propagación por ductos	Evacuación total del colegio.	Activación de protocolo completo, corte general, Informe SEREMI y Bomberos.

H. ZONAS DE SEGURIDAD:

ZONAS DE SEGURIDAD /VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Educación Básica	Cancha de Futbol	Pasillos centrales	Coordinador/a de seguridad escolar Encargado/a de evacuación.
Educación Media	Cancha de Futbol	Pasillos centrales	Coordinador/a de seguridad escolar Encargado/a de evacuación.

Personal administrativo	Patio Central	Salida por oficina administrativa	Coordinador/a de seguridad escolar Encargado/a de evacuación.
Docentes sin alumnos a cargo	Cancha de Futbol	Salida más cercana	Coordinador/a de seguridad escolar Encargado/a de evacuación.

I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	No usar celulares, no encender luces, evacuar con calma hacia zonas seguras, asistencia en zona segura.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Seguir indicaciones de docente a cargo, no gritar, no correr, cubrir nariz en caso de olor a gas, asistencia en zona segura
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Apoyar en guía evacuación, apoyo en control de asistencia.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Contactar organismos externos, apoyar en la seguridad del colegio.
PERSONAL EXTERNO	Seguir instrucciones del personal del colegio, evacuar sin interferir.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

LOCKDOWN

N° 4

J. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Responsable de CSE
- Coordinador de CSE
- líder CSE.
- Representante de Salvaguarda
- Representante de Docentes
- Representante de directores de Estudios
- Representante de Apoderados
- TENS
- Inspectores
- Secretaria Sector Ciclo

K. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Los sectores más expuestos al riesgo de fuga de gas son:

- Salas de clases
- Patios de recreos
- Pasillos principales
- Casino del establecimiento
- Accesos principales.

L. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Alerta: detección de persona armada o amenaza externa (visual verbal)

Acciones: activación inmediata de refugio en sala, cierre de puertas, apagado de luces
licencio absoluto, alejamiento de ventanas.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Alarma: Sonido continuo refugio en sala

Activación: inmediatamente tras la detección o confirmación de amenaza

Responsable de la activación; rector(a)/ portería/

M. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Detención inmediata de actividades, cierre y aseguramiento de salas
- Apagado de luces, silencio absoluto alejamiento de puertas y ventanas.
- No evacuación salvo instrucciones de Carabineros.
- Comunicación inmediata con carabineros.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

- Cada responsable se mantiene en espacio seguro, coordinándose vía celular o radio de emergencia.

ACCIONES	RESPONSABLES
Activación de alarma LOCKDOWN	Responsable de CSE/Coordinador de CSE.
Asegurar cierre de puertas y ventanas	Líder de CSE/ Encargado/a de evacuación.
Resguardo de alumnos en salas	Líder de CSE/ Encargado/a de evacuación. / Docente.
Apoyo a personas con movilidad reducida	Líder de CSE.
Comunicación con carabineros y otros organismos	Responsable de CSE/Coordinador de CSE.
Control de asistencia en sala durante el confinamiento.	Líder de CSE/ Encargado/a de evacuación. / Docente.

N. RECURSOS:

- Cierre seguro de puertas.
- Radio de comunicación interna.
- Botiquines y kit de emergencia
- Plan de emergencia en salas
- Carpeta de contactos de emergencias.

O. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Responsable de CSE/Coordinador de CSE.
Carabineros	133	Responsable de CSE/Coordinador de CSE.
Bomberos	132	Responsable de CSE/Coordinador de CSE.
Consultorio (Salud CESFAM Padre Manuel Villaseca)	562 24854300	TENS/ Coordinador de CSE.
ACHS	600 600 2247	Coordinador de CSE.

P. TOMA DE DECISIONES:

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Ingreso de persona armada al colegio	Riegos de lesiones, pánico organizado	Activación de Lockdown, aviso urgente a carabineros.
Ataque en sector exterior	Afectación en patios y entradas	Permanecer en confinamiento, comunicación permanente con carabineros
Amenaza externa persistente	Exposición prolongada	Mantener Lockdown hasta confirmación de retiro de amenaza
Falsa alarma o sospecha no confirmada	Crisis emocional	Seguimiento de protocolo hasta verificación por carabineros

Q. ZONAS DE SEGURIDAD:

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Educación Básica	Salas de clases cerradas y aseguradas	NA	Mantener cerradas puertas y ventanas, silencio absoluto.
Educación Media	Salas de clases cerradas y aseguradas	NA	Refugio en áreas al interior de la sala de clases alejados de ventanas
Personal administrativo	Oficinas cerradas y alejadas de accesos principales	NA	Comunicación interna activas.
Docentes sin alumnos a cargo	Salas disponibles más cercanas cerradas	NA	Apoyar comunicaciones internas de emergencias.

R. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Permanecer en silencio, alejarse de las puertas y ventanas, no usar celulares.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Seguir instrucciones del docente, resguardarse en el sector más seguro, silencio total.
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Asegurar confinamiento, mantener comunicación mientras sea posible, apoyar.

PERSONAL ADMINISTRATIVO	Apoyar comunicación con organismos de emergencias mantener resguardo en oficina.
PERSONAL EXTERNO	Seguir instrucciones del personal del colegio, resguardarse en el lugar más próximo.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

ACCIDENTE GRAVE

N° 5

S. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Responsable de CSE
- Coordinador de CSE
- Líder CSE.
- Representante de Salvaguarda
- Representante de Docentes
- Representante de directores de Estudios
- Representante de Apoderados
- TENS
- Inspectores
- Secretaria Sector Ciclo

T. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Los sectores con mayor probabilidad de ocurrencia de accidentes graves son

- Salas de clases
- Patios de recreos
- Gimnasios/canchas deportivas
- Escaleras y pasillos.
- Casino del establecimiento
- Accesos principales.

U. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Alerta: aviso de inmediato verbal, por radio o vía telefónica sobre un accidente grave

Acciones:

Detención de la actividad en el área afectada.

Aviso a TENS y coordinación con rectoría.

Evaluación de la condición del accidentado

Aislamiento del sector si es necesario.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Alarma: llamado interno de emergencia o código verbal (clave azul)

Activación: inmediatamente tras detectar un accidente grave.

Responsable de la activación; rector/ docente/ inspector o cualquier funcionario que detecte el evento.

COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Activación de protocolo de primeros auxilios.
- Coordinación con TENS o encargado de primeros auxilios.
- Aislamiento del lugar del accidente para evitar aglomeraciones.
- Comunicación con apoderado (a) del estudiante accidentado.
- Llamado a SAMU o traslado coordinado según gravedad
- Reporte inmediato a rectoría o encargada de seguridad escolar.
- Registro de accidente y seguimiento de medidas correctivas.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

- Oficina Rector(a)

ACCIONES	RESPONSABLES
Activación de protocolo de accidentes graves	Responsable de CSE/Coordinador de CSE/TENS
Evaluación y primeros auxilios al accidentado.	TENS/ Coordinador de CSE
Aviso a rectoría y dirección de ciclo	Coordinador de CSE
Control en entorno y aislamiento de área	Encargados/as áreas de seguridad interna y externa.
Registro y comunicación con apoderado de accidentado	Encargado/a de vínculo y comunicación con apoderados, madres, padres y cuidadores
Traslado al centro de salud (si aplica)	Responsable de CSE/Coordinador de CSE/TENS

V. RECURSOS:

- Sala de primeros auxilios
- Botiquines completos y actualizados.
- Teléfonos de emergencias actualizados.
- Plan de emergencia accidentes graves
- Radios de comunicación interna.
-

W. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Carabineros	133	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Bomberos	132	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Consultorio (Salud CESFAM Padre Manuel Villaseca)	562 24854300	Coordinador de CSE/TENS
ACHS	600 600 2247	Coordinador de CSE

X. TOMA DE DECISIONES:

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Caídas con posibles fracturas	Lesión ósea, dolor, inmovilidad	Inmovilizar, no mover, contactar TENS, avisar apoderado, derivar a centro médico.
Corte profundo con sangrado	Hemorragia, shock	Aplicar presión, controlar sangrado, contactar TENS, derivar.
Desmayo o convulsión	Perdida de conciencia, riesgo respiratorio.	Revisar signos vitales, despejar zona atención TENS
Golpe en la cabeza	TEC, contusión, mareo	Evaluación inmediata, observación y posible derivación médica.
Reacción alérgica severa	Anafilaxia	Contactar TENS, Derivación.

Y. ZONAS DE SEGURIDAD:

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Educación Básica	Sala de clases	NA	Esperar indicación según gravedad del accidente
Educación Media	Salas de clases o sector cercano.	NA	Se mantiene en resguardo mientras se gestiona la emergencia.

Personal administrativo	Oficinas/ sala de primeros auxilios	NA	Apoya en las comunicaciones y coordinación en general.
Docentes sin alumnos a cargo	Oficinas/ sala de primeros auxilios	NA	Según instrucción de director de ciclo/ encargada de seguridad del alumno.

Z. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Mantener la calma, no acercarse a la persona accidentada, seguir instrucciones del encargado/docente
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Mantener la calma, no acercarse a la persona accidentada, seguir instrucciones del encargado/docente.
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Colaborar con aislamiento del área, entregar materiales o insumos médicos.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Coordinar comunicación con apoderado, y organismos externos
PERSONAL EXTERNO	Seguir instrucciones del personal del colegio.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

ALTAS TEMPERATURAS

N° 6

AA.PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Responsable de CSE
- Coordinador de CSE
- Líder CSE.
- Representante de Salvaguarda
- Representante de Docentes
- Representante de directores de Estudios
- Representante de Apoderados
- TENS
- Inspectores
- Secretaria Sector Ciclo

BB.DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Los sectores más expuestos ante eventos de temperaturas extremas (altas o bajas) son:

- Patios y zonas exterior (exposición directa al sol o frío externo)
- Salas sin climatización adecuada.
- Casinos y zonas de espera
- Espacios utilizados para las actividades físicas al aire Libre.
- Rutas de Ingreso y salidas de estudiantes

CC.TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Alerta: Informe oficial de SERNAPRED, dirección Meteorológica de Chile o aviso de autoridades sanitarias:

Acciones:

- Monitoreo del estado de temperatura ambiental.
- Revisión de condiciones en salas y espacios comunes.
- Ajuste de horarios y suspensión de actividades al aire Libre
- Activación de medidas preventivas para cuidado de salud.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Alarma: no aplica alarma sonora, sino comunicación interna oficial.

Activación: cuando se recibe informe de riesgo de ola de calor, frío extremo u otra condición climática crítica.

Responsable de la activación; Rector(a)/ director de ciclo, encargada de seguridad del alumno.

COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Activación de protocolos según tipo de evento (ola de calor/ ola de frío)
- Comunicación directa con comunidad educativa vía correos, circulares y plataforma oficiales.
- Coordinación con área de salud escolar y comité de seguridad.
- Reunión del comité de seguridad escolar para definir medidas según evolución del evento.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

- Oficina Rector(a)

ACCIONES	RESPONSABLES
Monitoreo de condiciones climáticas y alertas	Coordinador de CSE
Coordinación con rectoría para ajustes en actividades	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Comunicación a la comunidad educativa	Responsable de CSE/ Encargado/a de vínculo y comunicación con apoderados, madres, padres y cuidadores
Evaluación de condiciones en salas y patios	Coordinador/a de seguridad escolar
Refuerzo de hidratación o abrigo según el evento	Coordinador/a de seguridad escolar
Supervisión de casos de malestar por calor o frío	Coordinador/a de seguridad escolar

DD. RECURSOS:

- Comunicación oficial por correos y plataformas interna.
- Agua disponible en puntos clave.
- Acceso a sombras o salas acondicionadas
- Botiquines y elementos de primeros auxilios.
- Equipo de ventilación o calefacción según caso.
- Registro actualizado de estudiantes con enfermedades crónicas.

EE. DIRECTORIO DE EMERGENCIA

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Carabineros	133	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Bomberos	132	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Consultorio (Salud CESFAM Padre Manuel Villaseca)	562 24854300	TENS/ Coordinador de CSE
ACHS	600 600 2247	Coordinador de CSE

FF. TOMA DE DECISIONES:

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Ola de calor con temperaturas >30°C	Insolación, deshidratación, fatiga	Reforzar hidratación, evitar actividad física, buscar sombra
Ola de frío con temperaturas <5°C	Hipotermia, enfermedades respiratorias	Permanencia en salas calefaccionadas, suspender actividades exteriores
Estudiantes con enfermedades crónicas	Riesgos agravados por condiciones extremas	Supervisión personalizada, informar a padres y docentes
Actividades programadas en exteriores	Exposición excesiva al clima	Reprogramar o suspender actividades

GG. ZONAS DE SEGURIDAD:

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN		
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA PROTEGIDA O SEGURA	COMENTARIOS
Educación Básica	Salas con ventilación o calefacción	Según planificación del ciclo
Educación Media	Salas o biblioteca según disponibilidad	Evacuación ordenada, y en calma
Personal administrativo	Oficinas o espacios cerrados	Coordinar comunicaciones.
Docentes sin alumnos a cargo	Apoyo en revisión de condiciones	Apoyo a estudiantes y control.

HH. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	No exponerse al sol o frío, hidratarse o abrigarse según instrucción docente
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Permanecer bajo resguardo y seguir indicaciones del docente o asistente de aula
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Reportar signos de malestar y reforzar medidas preventivas
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Asegurar condiciones de ventilación / calefacción en sus espacios
PERSONAL EXTERNO	Evitar actividades en exteriores salvo autorización
ENCARGADA DE SEGURIDAD DEL ALUMNO.	Supervisar condiciones, implementar acciones preventivas, coordinar con rectoría.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

INCENDIO FORESTAL

Nº7

II. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Responsable de CSE
- Coordinador de CSE
- Líder CSE.
- Representante de Salvaguarda
- Representante de Docentes
- Representante de directores de Estudios
- Representante de Apoderados
- TENS
- Inspectores
- Secretaria Sector Ciclo

JJ. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Los sectores más expuestos ante un incendio forestal en la cercanía del colegio son:

- Perímetro del establecimiento.
- Patios y áreas exteriores
- Salas contiguas o ventanas orientadas hacia áreas forestales.
- Casino y accesos principales. x

KK. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Alerta: aviso por parte de carabineros, SERNAPRED, o visual/verbal del personal respecto al incendio forestal

Acciones:

- Evaluación a distancia, dirección del fuego o condiciones del viento.
- Activación inmediata con organismos de emergencia.
- Coordinación inmediata con organismo de emergencia.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Alarma: sonido discontinuo prolongado, indicando evacuación por incendio forestal.

Activación: al confirmarse la proximidad peligrosa del foco del incendio.

Responsable de la activación; Rector(a)/ director de ciclo, encargada de seguridad del alumno.

• COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Activación del protocolo de evacuación preventiva o confinamiento, según indicación de equipos de emergencia o SERNAPRED.
- Comunicación directa con carabineros, bomberos, y equipos de emergencia.
- Coordinación con dirección para activar plan de evacuación por áreas
- Información oportuna a apoderados vías canales oficiales,
- Reunión comité de seguridad en oficina de rector(a), para tomar decisiones.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

- Oficina Rector(a)

ACCIONES	RESPONSABLES
Monitoreo de información de incendio forestal	Coordinador de CSE
Activación del protocolo de evacuación o confinamiento	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Coordinación bomberos y carabineros	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Organización del desplazamiento por zonas seguras	Encargado/a de evacuación.
Registro de asistencia y control de estudiantes en zonas seguras.	Encargado/a de evacuación.
Comunicación con apoderados y autoridades	Encargado/a de vínculo y comunicación con apoderados, madres, padres y cuidadores.

LL. RECURSOS:

- Plan de evacuación.
- megáfono y alarmas de emergencias funcionales.
- Listado de Curso actualizado.
- Botiquines móviles
- Radios de comunicación.
- Extintores en puntos estratégicos.
- Vías de evacuación despejadas.

MM. DIRECTORIO DE EMERGENCIA

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Carabineros	133	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Bomberos	132	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Consultorio (Salud CESFAM Padre Manuel Villaseca)	562 24854300	TENS/ Coordinador de CSE
ACHS	600 600 2247	Coordinador de CSE

NN. TOMA DE DECISIONES:

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Incendio forestal en cercanía visual	Perdida de visibilidad, inhalación de humo.	Activar confinamiento temporal y monitoreo constante.
Incendio forestal con viento hacia el colegio	Riesgo de propagación y humo en patios.	Evacuación ordenada hacia zona seguras alejadas del fuego.
Alerta de evacuación oficial SERNAPRED	Riesgo inminente.	Activación total del protocolo de evacuación
Falsa alarma o incendio controlado	Confusión ansiedad.	Comunicar oficialmente a la comunidad educativa.

OO. ZONAS DE SEGURIDAD:

ZONAS DE SEGURIDAD /VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Educación Básica	Canchas alejadas del perímetro forestal	Pasillos principal y portones hacia zona segura.	Según planificación del ciclo
Educación Media	Canchas alejadas del perímetro forestal	Escalera pasillo principal zona segura	Evacuación ordenada, y en calma
Personal administrativo	Oficinas internas o punto de encuentro en zonas seguras.	Pasillo principal hacia zona segura.	Coordinar comunicaciones.

Docentes sin alumnos a cargo	Apoyo en rutas de evacuación.	Apoyar a evacuación a zona segura	Apoyo a estudiantes y control.
------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

PP. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Seguir indicaciones docentes, no correr, no devolverse
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Seguir indicaciones de docente y asistente de aula, no correr mantener la calma
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Apoyar coordinación, apoyar en evacuación.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Apoyar coordinación, asegurar documentación importante.
PERSONAL EXTERNO	Seguir instrucciones del personal a cargo.
ENCARGADA DE SEGURIDAD DEL ALUMNO.	Dirigir evacuación, coordinar con organismos externos.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

ARTEFACTO EXPLOSIVO

Nº8

QQ. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Responsable de CSE
- Coordinador de CSE
- Líder CSE.
- Representante de Salvaguarda
- Representante de Docentes
- Representante de directores de Estudios
- Representante de Apoderados
- TENS
- Inspectores
- Secretaria Sector Ciclo

RR.DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Los sectores más expuestos ante la presencia y la amenaza de un artefacto explosivo podrían ser:

- Inmediaciones de accesos principales (portería, frontis del colegio)
- Baños y zonas de poca circulación.
- Bodegas o áreas de almacenamiento.
- Patios Interiores o jardines con visibilidad reducida.
- Mochilas o pertenencias sin supervisión.

SS. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Alerta: aviso verbal o visual ante la detección o sospecha de artefacto extraño o explosivo.

Acciones:

- Comunicación inmediata al responsable de CSE.
- Activación del protocolo interno.
- Aislamiento del sector.
- Contacto con carabineros. Y GOPE (si corresponde).



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Alarma: Timbre continuo prolongado.

Activación: solo cuando se confirme evacuación preventiva total por el riesgo inminente.

Responsable de la activación; Responsable de CSE/ Coordinador de CSE/ director de ciclo,

• COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Activación de la alarma.
- Comunicación vía telefónica y/o radio a responsable CSE
- Aislamiento del lugar del hallazgo sin manipular.
- Evacuación preventiva si es necesario.
- Comunicación vía telefónica con carabineros.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

- Oficina Rector(a)

ACCIONES	RESPONSABLES
Activación de la alarma	Coordinador de CSE
Contacto con Carabineros y GOPE	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Evacuación por nivel	líder de CSE /Coordinador de CSE
Aislamiento del sector sospechoso.	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Apoyo a personas con movilidad reducida	Encargados de Evacuación.
Registro de asistencia en zona segura	Tutores de cursos
Comunicación con familias y comunidad	Responsable de CSE

TT. RECURSOS:

- Radios de comunicación interna.
- Listado de estudiantes por curso.
- Planos de evacuación visibles.
- Megáfono o sistema de voz.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Apoyo de Papás S.O.S.

UU. DIRECTORIO DE EMERGENCIA

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Carabineros	133	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Bomberos	132	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Consultorio (Salud CESFAM Padre Manuel Villaseca)	562 24854300	TENS/ Coordinador de CSE
ACHS	600 600 2247	Coordinador de CSE

VV. TOMA DE DECISIONES:

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Sospecha de mochila o paquete sospechoso	Lesiones por explosión, pánico	Aislamiento inmediato, notificación a Carabineros, evacuación preventiva.
Llamada anónima alertando de bomba.	Desinformación, caos, evacuación innecesaria.	Verificación, contacto con Carabineros, activación de protocolo si se confirma.
Explosión en sector del colegio	Daños estructurales, heridos, víctimas.	Activación de alarma, evacuación total, atención de emergencia, contención emocional.

WW. ZONAS DE SEGURIDAD:

ZONAS DE SEGURIDAD /VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Educación Básica	Cancha de Futbol.	Pasillo principal hacia zona segura.	Revisión de asistencia en zona segura
Educación Media	Cancha de Futbol.	Pasillo principal hacia zona segura.	Revisión de asistencia en zona segura
Personal administrativo	Cancha de Futbol.	Pasillo principal hacia zona segura.	Coordinación con organismos externos
Docentes sin alumnos a cargo	Cancha de Futbol.	Apoyar a evacuación a zona segura	Apoyo logístico y contención

XX. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Mantener la calma, no manipular objetos desconocidos, seguir instrucciones
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Seguir al docente, no tocar objetos extraños, mantener la calma
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Guiar la evacuación, comunicar hallazgos, proteger integridad del grupo
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Apoyar en logística y comunicación externa
PERSONAL EXTERNO	Seguir instrucciones del personal del establecimiento o CSE
ENCARGADA DE SEGURIDAD DEL ALUMNO.	Dirigir evacuación, coordinar con organismos externos.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DE ASALTO, ROBO O SECUESTRO.

Nº9

YY. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Responsable de CSE
- Coordinador de CSE
- Líder CSE.
- Representante de Salvaguarda
- Representante de Docentes
- Representante de directores de Estudios
- Representante de Apoderados
- TENS
- Inspectores
- Secretaria Sector Ciclo

ZZ. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Los sectores con mayor exposición a saltos, robos o intentos de secuestro son:

- Accesos principales del colegio.
- Estacionamientos.
- Sector de portería y retiro de estudiantes.
- Calles o veredas aledañas al establecimiento.
- Oficinas administrativas y lugares donde se maneja dinero.
- Salidas pedagógicas o actividades fuera del establecimiento.

AAA. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Alerta: Aviso verbal o comunicación vía radio interna ante presencia sospechosa o situación de riesgo.

Acciones:

- Activación del protocolo interno.
- Refugio inmediato de estudiantes en sala o zona segura (según tipo de amenaza).
- Cierre preventivo de accesos.
- Aviso inmediato a Carabineros.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Alarma: *Código radial previamente acordado* (clave verde)

Activación: Cuando se confirma un asalto, intento de robo o secuestro.

Responsable de la activación; Coordinador/a de Seguridad Escolar, previa validación con responsable CSE.

• COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Refugio preventivo de estudiantes y personal.
- Cierre inmediato de accesos.
- Contacto con Carabineros y Rector vía telefónica.
- Registro de situación y resguardo de evidencias (en caso de robo).
- Comunicación clara y oportuna con familias.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

- Oficina Rector(a)

ACCIONES	RESPONSABLES
Activación de la alarma	Coordinador de CSE
Contacto con Carabineros	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Cierre de accesos del colegio	Portería.
Refugio de estudiantes y personal	Responsable de CSE/Coordinador de CSE/ líder de CSE
Apoyo a personas con movilidad reducida	Encargados de Evacuación.
Registro de asistencia en zona segura	Tutores de cursos
Comunicación con familias	Responsable de CSE

BBB. RECURSOS:

- Radios de comunicación interna.
- Listado de estudiantes por curso.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Planos de ubicación y puntos seguros.
- Red de contacto directo con Carabineros locales.
- Cámaras de seguridad.
- Sistemas de cierre perimetral.

CCC. DIRECTORIO DE EMERGENCIA

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Carabineros	133	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Bomberos	132	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Consultorio (Salud CESFAM Padre Manuel Villaseca)	562 24854300	TENS/ Coordinador de CSE
ACHS	600 600 2247	Coordinador de CSE

DDD. TOMA DE DECISIONES:

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Robo en oficinas administrativas	Pérdida de dinero/documentación	Activar protocolo, registrar situación, contacto con Carabineros
Asalto en portería o estacionamiento.	Amenazas a personal o estudiantes.	Refugio, cierre de accesos, llamado a Carabineros.
Intento de secuestro de estudiante	Daños físicos/psicológicos, crisis comunitaria.	Activación de alarma, cierre de accesos, aviso inmediato a Carabineros y familias
Amenaza desde el exterior (desconocidos armados, autos sospechosos)	Riesgo para toda la comunidad.	Refugio inmediato, silencio en salas, bloqueo de accesos, contacto con Carabineros

EEE. ZONAS DE SEGURIDAD:

ZONAS DE SEGURIDAD /VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Educación Básica	Aulas con seguro interior	Permanencia en sala	Cierre de puertas y silencio total
Educación Media	Aulas con seguro interior	Permanencia en sala	Docente lidera refugio.
Personal administrativo	Oficina segura o zona interna	Mantener comunicación interna	Mantener contacto externo en caso necesario
Docentes sin alumnos a cargo	Apoyo logístico desde oficinas seguras	Coordinación general	Participar en red de información y control.

FFF. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	No asomarse por ventanas, guardar silencio, seguir instrucciones.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Permanecer sentados, en silencio, bajo supervisión docente
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Activar protocolo de refugio, reportar novedades, no abrir puertas
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Asegurar accesos, mantener comunicación con autoridades
PERSONAL EXTERNO	Seguir instrucciones del personal de seguridad o docente más cercano.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

CORTE DE AGUA

Nº10

GGG. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Responsable de CSE
- Coordinador de CSE
- Líder CSE.
- Representante de Salvaguarda
- Representante de Docentes
- Representante de directores de Estudios
- Representante de Apoderados
- TENS
- Inspectores
- Secretaria Sector Ciclo

HHH. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Los sectores más afectados por un corte de suministro de agua son:

- Baños de estudiantes y personal.
- Cocina / Casino.
- Enf. / Enfermería (TENS).
- Salas de actividades prácticas.
- Oficinas administrativas.
- Todos los sectores, por la necesidad básica de higiene.

III. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Alerta: Aviso verbal o notificación del proveedor de agua, o detección interna por falta de presión.

Acciones:

- Evaluación del alcance y duración estimada del corte.
- Activación del protocolo interno.
- Comunicación a la comunidad educativa.
- Suspensión de actividades críticas si corresponde.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Alarma: No se usará timbre ni alarma sonora. Se utilizará **comunicación interna y radial** directa con los encargados de ciclo y dirección.

Activación: Inmediata al confirmarse el corte de agua.

Responsable de la activación; Coordinador/a de CSE o Encargado/a de Servicios Generales.

COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

Acciones frente a la activación del protocolo:

- Verificación del corte.
- Comunicación con la empresa proveedora (aguas del sector).
- Aviso inmediato a Dirección y Coordinación vía telefónica.
- Activación de medidas paliativas: suministro alternativo (bidones, estanques), cierre de baños si es necesario.
- Evaluación de continuidad de la jornada escolar según el contexto.

Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

- Oficina Rector(a)

ACCIONES	RESPONSABLES
Confirmación del corte de agua	Coordinador de CSE
Comunicación con proveedor de agua	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Evaluación del impacto en la jornada	Responsable de CSE/Coordinador de CSE
Activación de medidas sanitarias	Responsable CSE /TENS
Comunicación con apoderados si corresponde.	Responsable de CSE
Suspensión de clases o actividades.	Responsable de CSE

JJJ. RECURSOS:

- Bombas de aguas.
- Bidones con agua potable Botiquín de primeros auxilios.
- Gel antibacterial /Toallitas húmedas.
- Teléfonos de contacto del proveedor.
- Red de comunicación interna.

KKK. DIRECTORIO DE EMERGENCIA

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Proveedor de Agua	600 200 4545	Jefe(a) de administración
Consultorio (Salud CESFAM Padre Manuel Villaseca)	562 24854300	TENS/ Coordinador de CSE
ACHS	600 600 2247	Coordinador de CSE

LLL. TOMA DE DECISIONES:

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Corte menor (menos de 1 hora)	Baja afectación.	Informar y monitorear
Corte medio (1 a 4 horas)	Problemas sanitarios menores, desinfección limitada	Racionamiento de agua, cierre parcial de baños, coordinación con dirección
Corte prolongado (más de 4 horas),	Riesgo sanitario, suspensión de clases	Activar retiro anticipado o suspensión de jornada, informar a comunidad educativa

MMM.ZONAS DE SEGURIDAD: (ADAPTADO A ESTE RIESGO):

En este caso, no se requiere evacuación, pero sí zonas de resguardo e higiene alternativa:

SECTOR	ZONA ALTERNATIVA / COMENTARIO
Baños cerrados	Indicar ubicación de baños habilitados con agua o recursos alternativos
Comedor / casino	Evaluar cierre temporal si no se puede garantizar lavado de manos ni preparación higiénica
Salas	Uso de alcohol gel en reemplazo de lavado de manos (temporal)

NNN. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES.	Usar alcohol gel, seguir indicaciones de docentes sobre uso de baños
DOCENTES.	Comunicar novedades, reforzar medidas de higiene con estudiantes.
TENS	Apoyar con insumos de emergencia para higiene
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Monitorear condiciones generales y apoyar comunicación.
PERSONAL DE ASEO.	Reforzar medidas sanitarias y señalización de baños inhabilitados

ANEXO

ANEXO 2. PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN PARA ALUMNOS CON CAPACIDADES DIFERENTES

I. OPERATIVO:

“La inclusión es un valor fundamental para la comunidad del Colegio Manquecura Ciudad del Este. Por ello, en caso de emergencias de cualquier índole, se ejecutará este procedimiento específico para garantizar el traslado seguro y eficiente de estudiantes con necesidades educativas permanentes, evitando riesgos y promoviendo su bienestar.”

II. OBJETIVO GENERAL:

“Trasladar a los alumnos con capacidades diferentes de forma efectiva y con la mayor seguridad en eventos catastróficos naturales que se presente.”

III. RESPONSABLE:

La persona a cargo del traslado de los alumnos con discapacidad física es el Profesor Floating y el Encargado de Recursos de Aprendizaje, en caso de discapacidad cognitiva, auditiva o visual, el profesor a cargo de la clase será quien apoye el traslado del alumno. En el caso de primeros básicos, la coteacher será la encargada de trasladar a la zona de seguridad.

IV. DEFINICIONES GENERALES:

- ❖ Discapacidad: Un concepto que evoluciona y que resulta de la interacción entre las personas con deficiencias y las barreras debidas a la actitud y al entorno que evitan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás.
- ❖ Discapacidad Auditiva: Corresponde a las personas que son sordos totales o han perdido la audición de un oído o presenta problemas de audición y, que, a pesar de usar audífonos, no puede escuchar bien.
- ❖ Discapacidad Cognitiva: Son personas que pueden presentar alteraciones relacionadas con las funciones cerebrales globales y específicas como: conciencia, conducta, memoria, orientación (tiempo-espacio y persona), temperamento y personalidad, pensamiento, emociones, percepción, sueño, etc., que pueden dificultar sus actividades vitales y la participación social.

- ❖ Discapacidad Física: Se trata de personas con dificultades, como las siguientes: moverse, coordinación motora, control de los movimientos, o parálisis de una o más de sus extremidades. También aquellas personas a las que les faltan, o presentan dificultades para hacer uso de una parte del cuerpo, ya sea por accidente, enfermedad o nacimiento.
- ❖ Discapacidad Visual: Personas que presentan baja visión, ceguera total, problemas para visión de los colores o dificultad para ver aun usando lentes. Las personas con deficiencias visuales se encuentran en tres dificultades principales: movilidad, orientación y comunicación.
- ❖ Multidiscapacidad: Se trata de personas que tienen más de dos discapacidades de cualquier tipo y en cualquier grado.

V. INSTRUCCIONES GENERALES:

Las instrucciones generales buscan ser acatadas por todo el personal del Colegio Manquecura Ciudad del este, cuando se produzca una situación de peligro o un evento natural.

VI. PROCEDIMIENTO:

1. CONSIDERACIONES PREVIAS

- ❖ Las personas con capacidades diferentes no son un grupo uniforme ni homogéneo, ya que cada tipo de discapacidad tiene sus propias necesidades y recomendaciones de apoyo. Merecen el mismo trato que las personas sin discapacidad.
- ❖ Mantenga la calma durante toda la emergencia, para transmitir seguridad a la persona que está asistiendo.
- ❖ En caso de conocer a la persona con capacidades diferentes refiérase a ella por su nombre.
- ❖ Pida información a la persona con capacidades diferentes sobre cómo manejar la ayuda técnica, pues él o ella le puede guiar en el momento de maniobrarla. No todas las ayudas técnicas son necesarias en caso de una emergencia, consulte a la persona.

- ❖ Las ayudas técnicas como sillas de ruedas, bastones, andaderas y muletas son los implementos más usados y recomendados que deben mantenerse accesibles en una emergencia. Las ayudas técnicas de las personas con discapacidad son de vital importancia y necesitan ser protegidas, ya que son partes de su funcionalidad.
- ❖ Asegúrese de que previamente la persona con discapacidad conozca las recomendaciones de seguridad y procedimientos que debe seguir en caso de emergencia y simulacros.
- ❖ Finalmente será imprescindible contar con una red de apoyo personal en el Colegio Pumahue Chicureo. Deben ser personas de confianza que puedan verificar si necesitan ayuda.

2. RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN EL TIPO DE DISCAPACIDAD.

2.1. DISCAPACIDAD FÍSICA

La discapacidad más común es la movilidad reducida. Surge de alteraciones morfológicas en el esqueleto, las articulaciones, los ligamentos, los tejidos, la musculatura y el sistema nervioso, las cuales limitan la capacidad de movimiento de una persona.

Al relacionarse con una persona con algún tipo de discapacidad física considere lo siguiente:

- Los alumnos con discapacidad física en su mayoría pueden escuchar y hablar.
- Centre su atención en el alumno, antes que en su discapacidad.
- Pídale que le explique en qué y cómo puede ayudar.
- Háblele directamente, no evada la mirada. Que el alumno tome seguridad con usted.
- Al conversar con el alumno con discapacidad, procure ponerse a su altura, siéntese o inclínese.
- Procure que las ayudas técnicas estén cerca de él o ella (silla de ruedas, prótesis, bastones).

- ❖ En caso de emergencia tome en cuenta lo siguiente:

Antes de la evacuación:

- Sugiera al alumno que en caso de emergencia mantenga la calma y debe esperar que la red de apoyo llegue al lugar.

Durante la evacuación:

- Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar el ascensor.
- Informe al alumno que tomara el control de la silla de rueda.
- Movilice al alumno en silla de rueda con rapidez, en caso de encontrarse en otro piso deberá cargar al alumno si este es pequeño, de lo contrario, si el alumno es más grande se necesitará la red de apoyo para levantar la silla de rueda y trasladarlo a la zona de seguridad.
- Procure bajar las escaleras de modo que el alumno en silla de ruedas se encuentre de espaldas, para brindar mayor seguridad.
- Una vez que baje las escaleras, coloque al alumno nuevamente en la silla de ruedas y evacue con rapidez.
- Si el alumno se moviliza con ayuda de muletas, usualmente está en la capacidad de bajar o subir con rapidez. No toque sus muletas pues son su punto de apoyo.

Después de la evacuación:

- Si el alumno perdió o dejó sus pertenencias, preguntar que implementos especiales necesita con más urgencia (medicamentos, sondas, cojines anti escaros u otros).

2.2. DISCAPACIDAD VISUAL

Al relacionarse con una persona con algún tipo de discapacidad visual, considere lo siguiente:

- Ofrézcale su brazo u hombro, de ese modo, usted se formará en un guía vidente para indicarle con claridad lo que va a hacer.
- Colóquese delante del alumno.
- No le tome del brazo, mucho menos del bastón.
- Para orientar a la persona con discapacidad visual en el entorno físico o para señalar direcciones, use indicaciones claras y alértele de posibles peligros en el recorrido.
- Evite utilizar palabras como “aquí”, “allí”, “esto”, o “aquello”, ya que van acompañadas con gestos o indicaciones que el alumno no puede ver, utilice referencias comunes como derecha, izquierda, atrás, adelante, arriba, abajo, etc. Tome en cuenta que estas personas logran desarrollar con agudeza el sentido de orientación.
- Descríbale el lugar donde se encuentran y las personas que están presentes.
- Para pasar por un pasillo o lugar estrecho, si usted está sirviendo de guía vidente, coloque su brazo detrás de su espalda, esto le indicará al alumno con discapacidad visual que se colocará detrás del guía para pasar por un lugar estrecho.
- Al bajar o subir escaleras, indíquele la ubicación del pasamanos para proporcionar más apoyo y seguridad.

Durante la evacuación:

- Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar el ascensor.
- Preséntese, indicando que está pasando y ofrezca su ayuda.
- Ofrezca su brazo u hombro, de este modo usted se transformará en un guía vidente para indicarle claramente lo que va a hacer.
- Colocarse delante del alumno.
- No le tome el brazo, menos del bastón.
- Camine lo más rápido posible.

- Indicarle la ubicación de los pasamanos, para proporcionar más apoyo y seguridad.
- Procure ser muy descriptivo acerca de lo que está sucediendo y de la ruta de evacuación. Alertar de posibles peligros en el recorrido.

2.3. DISCAPACIDAD AUDITIVA

Al relacionarse con un alumno con algún tipo de discapacidad auditiva, considere lo siguiente:

- Ubicarse frente al alumno, hablar despacio. El alumno necesita ver sus labios para poder entender la información que le está transmitiendo, pues en su mayoría pueden leer bien los labios.
 - Centre su atención en el alumno, no en quien hace interprete en ese momento.
 - Hable con tranquilidad y vocalice adecuadamente. Es conveniente utilizar un ritmo pausado. No conviene hablarle al alumno muy deprisa, pero tampoco demasiado lento.
- ❖ En caso de emergencia tome en cuenta lo siguiente:

Antes de la evacuación:

- Instruir a los compañeros sobre las formas que utilizarán para alertar al alumno con discapacidad auditiva en caso de emergencia.
- Acuerde con el alumno las señas requeridas para comunicarle los distintos tipos de emergencias. Puede utilizar tarjetas con imágenes.

Durante la evacuación:

- Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar el ascensor.
- Alerta al alumno con discapacidad auditiva con un leve toque en el hombro o el brazo.

- Utilice tarjetas con imágenes para comunicar la emergencia que provoca la evacuación.

2.4. DISCAPACIDAD COGNITIVA

Al relacionarse con un alumno con algún tipo de discapacidad intelectual, considere lo siguiente:

- Tenga presente que el alumno entiende más cosas de las que usted pueda creer.
- Utilice un lenguaje simple y concreto.

❖ En caso de emergencia tome en cuenta lo siguiente:

- Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar el ascensor.
- Explique lo que está pasando y lo que van a hacer (evacuar hacia un lugar seguro).
- Usualmente estos alumnos caminan más despacio, de modo que procure que mantenga una caminata rápida sin necesidad de empujarle.
- Brinde instrucciones cortas y sencillas. Procure que no sean más de dos instrucciones simultáneamente.
- Asegúrese de que si toma medicamentos los lleve con él o ella. Tenga paciencia, puede que el alumno no pueda expresar al mismo ritmo que piensa y eso le dificulte el nivel de expresión.
- Si eleva la voz o se alera no haga lo mismo, manténgase sereno y evalúe la situación.

LISTADO BASE DE TIPOS DE EMERGENCIA

CHECK LIST

Nº	TIPO DE EMERGENCIA	SI-NO-N/A
1.	ACCIDENTES GRAVES	SI
2.	ALTERACIONES DE ORDEN PÚBLICO	
3.	ALUVIONES (Sólo si aplica)	
4.	ARTEFACTOS EXPLOSIVOS	
5.	ASALTO, ROBO O SECUESTRO	
6.	CORTES DE AGUA	
7.	CORTES DE ENERGÍA ELÉCTRICA	
8.	EMANACIÓN O FUGA DE GAS (Ej. Ficha 03)	
9.	SISMOS (Ej. Ficha 02)	
10.	TEMPERATURAS EXTREMAS	
11.	INUNDACIONES POR ANEGAMIENTO POR AGUAS DE LLUVIAS	
12.	INUNDACIONES POR ANEGAMIENTO POR CRECIDAS DE CAUCES DE AGUA	
13.	INCENDIO ESTRUCTURAL (Ej. Ficha 01)	
14.	ERUPCIONES VOLCÁNICAS (Sólo si aplica)	NA
15.	INCENDIOS FORESTAL (Sólo si aplica)	SI
16.	LOCKDOWN O DE REFUGIO	SI
17.	MAREJADAS (Sólo si aplica)	
18.	NEVADAS (Sólo si aplica)	
19.	FRENTE A OTRAS EMERGENCIAS	